



# Reglementen & Statuten Versie 2022

Aanvullingen 2016

Aanpassingen en aanvullingen oktober 2017

In verband met BTW-plicht verenigingsjaar 01 Januari t/m 31 December i.p.v. 01 Oktober t/m 30 september

Aanvullingen februari 2019

Aanvullingen januari 2022

Watersportvereniging

"DE WATERVOGELS"

Oud Loosdrechtsedijk 103 B

1231 LR Loosdrecht [www.dewatervogels.nl](http://www.dewatervogels.nl)

# Inhoud

## 1 Huishoudelijk Reglement

.....	6
<b>1.1 Leden</b>	6
.....	6
1.1.1 Uitgangspunten .....	6
1.1.2 Soort leden .....	6
1.1.3 Kandidaat-leden .....	6
1.1.4 Jeugdleden .....	6
1.1.5 Leden .....	6
1.1.6 Lid van verdienste .....	6
1.1.7 Ereleden .....	6
1.1.8 Bestuursleden .....	6
1.1.9 Begunstigers .....	7
<b>1.2 Ledenbestand</b> .....	7
<b>1.3 Het bestuur</b> .....	7
1.3.1 Bestuursleden .....	7
1.3.2 Het dagelijks Bestuur .....	7
1.3.3 De voorzitter .....	7
1.3.4 De secretaris .....	8
1.3.5 De penningmeester .....	8
1.3.6 De havencommissaris .....	8
1.3.7 De technische commissaris .....	8
1.3.8 De clubhuiscommissaris .....	8
1.3.9 De evenementencommissaris .....	8
1.3.10 Zittingsperiode en herkiesbaarheid van het bestuur .....	8
1.3.11 Bestuursverkiezingen .....	8
1.3.12 Bestuursvergaderingen .....	8
1.3.13 Hearing .....	9
1.3.14 Ledenvergaderingen .....	9
1.3.15 Stemmen .....	9
<b>1.4 Contributie Entreegelden en Overige Bijdragen</b> .....	10
<b>1.5 Materiaal</b> .....	10
<b>1.6 Maatregelen van Orde</b> .....	10
<b>1.7 Verenigingsactiviteiten</b> .....	10
<b>1.8 Standaard – Vlag en Insigne</b> .....	10
<b>1.9 Reglementswijzigingen</b> .....	11
<b>1.10 Slotbepalingen</b> .....	11
<b>1.11 Bijlage WBTR</b>	

## 2 Haven & Ordereglement

2.1	Algemeen .....	12
2.2	Leiding van de Haven .....	13
2.3	Aansprakelijkheid van de vereniging .....	13
2.4	Aansprakelijkheid van de leden .....	13
2.5	Onderhoud van de verenigingseigendommen .....	13
2.6	Meldingsplicht .....	13
2.7	Clubgebouw .....	14
2.8	Ligplaatsen .....	14
2.8.1	tijdelijke ligplaats .....	14
2.8.2	deugdelijk afmeren .....	15
2.8.3	continuering ligplaats .....	15
2.8.4	vergoedingen .....	15
2.8.5	opzeggen .....	15
2.8.6	schip verkopen / kopen .....	15
2.8.7	passanten .....	15
2.9	Stalling winter .....	16
2.9.1	winterstallingvergoeding .....	16
2.9.2	winterstallinglengte .....	16
2.9.3	reparatie door derden .....	16
2.10	Bijboten .....	16
2.11	Aanvraag/mutatie van ligplaatsen, toewijzen zomer- en winterstalling .....	17
2.11.1	zomerstalling .....	17
2.11.2	winterstalling .....	17
2.11.3	toewijzing .....	17
2.12	Verbodsbepalingen in de haven en op de boot .....	17
2.13	Verbodsbepalingen in de loods .....	18
2.14	Stallen van voertuigen .....	18
2.15	Plaatsen van tenten – caravans en dergelijke .....	18
2.16	Hellingen .....	18
2.16.1	maximale lengte en gewicht .....	19
2.16.2	vergoedingen .....	19
2.16.3	verantwoordelijkheid van booteigenaar .....	19
2.17	Bruikleen & Gebruik van verenigingseigendom(men) .....	19
2.18	Gebruik van Elektriciteit .....	19
2.19	Introducees op de Haven .....	20
2.20	Milieubepalingen .....	20
2.20.1	werkzaamheden op de wal en in de loods .....	20
2.20.2	overtredingen .....	20
2.20.3	chemisch afval .....	20

2.20.4	verontreinigingen .....	20
2.21	Sancties .....	21
2.22	Verplichtingen .....	21
2.23	Klachten & suggesties .....	21
	<b>3 Statuten</b> .....	23



## Huishoudelijk Reglement Versie 2022

Aldus gewijzigd en opnieuw opgesteld in de algemene ledenvergadering van 10 april 1974

Ten tweede male gewijzigd tijdens de algemene ledenvergadering van 23 november 1978 Ten derde male gewijzigd tijdens de algemene ledenvergadering van 28 november 1991

Ten vierde male gewijzigd tijdens de algemene ledenvergadering van 19 november 1998 Ten vijfde male gewijzigd tijdens de algemene ledenvergadering van 25 november 2004

Ten zesde male gewijzigd tijdens de algemene ledenvergadering van 29 november 2012

Ten zevende male gewijzigd tijdens de algemene ledenvergadering 23 november 2017

Ten achtste male gewijzigd 8 februari 2019

Ten negende male gewijzigd 24 februari 2022

# 1 Huishoudelijk Reglement

## 1.1 Leden

### 1.1.1 Uitgangspunten

- Iedereen die gebruik maakt van de verenigingsfaciliteiten dient lid van de vereniging te zijn.
- Geregistreerde partners van leden en kinderen tot 18 jaar vallen onder het lidmaatschap van het lid en hebben géén stemrecht.
- Kinderen tot 18 jaar die regelmatig zelfstandig gebruik maken van de verenigingsfaciliteiten dienen jeugdlid te worden. Jeugdeden hebben geen stemrecht.

### 1.1.2 Soort leden

- Kandidaat-leden
- Jeugdeden
- Leden
- Leden van verdienste
- Ereleden
- Bestuursleden
- Begunstigers

### 1.1.3 Kandidaat-leden

- Kandidaat-leden worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met het bestuur. Kandidaat-leden bereiken de status van lid als de lidmaatschapsgelden zijn betaald en aan de volgende bepalingen is voldaan.
- Het (volledig) lidmaatschap wordt pas verkregen na een proefperiode van tenminste  $\pm$  2 jaar. Het kandidaat-lid dient zich in de proefperiode conform de regels te gedragen, zo ook deel te nemen aan werkploeg - en bardienst. Het kandidaat-lid heeft geen stemrecht en kan geen andere kandidaat-leden voordragen. Ook kan een kandidaat-lid geen VASTE ligplaats krijgen.

### 1.1.4 Jeugdeden

- Jeugdeden zijn leden in de leeftijd van 14 tot 18 jaar, die zelfstandig gebruik maken van de havenfaciliteiten en/of een eigen boot bezitten

### 1.1.5 Leden

- Leden kunnen zijn: personen boven de 14 jaar die de kandidaatsperiode hebben doorlopen en zijn aangenomen.

### 1.1.6 Lid van verdienste

- Leden kunnen wegens bijzondere prestaties voor de vereniging worden benoemd als lid van verdienste. Leden van verdienste worden benoemd door het bestuur.

### 1.1.7 Ereleden

- Ereleden worden voorgedragen door het bestuur en in de ledenvergadering benoemd.

### 1.1.8 Bestuursleden

- Bestuursleden zijn leden die door de ledenvergadering gekozen zijn.

### 1.1.9 Begunstigers

- Begunstigers zijn mensen die de vereniging een warm hart toedragen maar hebben geen rechten en plichten.

## 1.2 Ledenbestand

- De ledenlijst is ingericht als een ledenbestand (database) waarin opgenomen naam - woonplaats en adres telefoonnummer- E mailadres - geboortedatum - de datum van toetreding en uittreding van ieder lid.

- Leden zijn verplicht z.s.m. alle mutaties die betrekking hebben op het ledenbestand schriftelijk door te geven aan de secretaris.
- Datum van toetreding is die datum waarop de verschuldigde lidmaatschapsgelden zijn bijgeschreven op het rekeningnummer van de vereniging.
- Alle mutaties betreffende het ledenbestand (database) worden verwerkt door de secretaris en opgeslagen in e-captain inzichtelijk gemaakt aan alle bestuursleden.
- Alle databestanden blijven eigendom van de vereniging met inachtneming van de algemene verordening gegevensbescherming AVG 2018
- Alle kennisgevingen en oproepen die de vereniging doet uitgaan, worden geadresseerd volgens het ledenbestand (database).

## 1.3 Het Bestuur

- Het bestuur legt op de algemene ledenvergadering verantwoording af aan de leden.
- Het bestuur bestaat uit minimaal 5 leden en bij méér uit een oneven aantal.
- In geval van het "staken van stemmen" bij een even aantal bestuursleden is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

### 1.3.1 Bestuursleden

- Bestuursleden nemen bij ziekte en afwezigheid elkaars functie waar.
- Bestuursleden mogen/kunnen géén zakelijke verbinding(en) hebben met de vereniging.
- Een bestuurslid mag voor bestuurswerkzaamheden alleen na goedkeuring van de algemene ledenvergadering een vergoeding ontvangen.
- Bestuursleden houden toezicht op de naleving van de reglementen van de vereniging.
- Bestuursleden kunnen voor gemaakte kosten ten behoeve van de vereniging een vergoeding ontvangen na goedkeuring van het bestuur.
- Een bestuurslid kan bij grove nalatigheid ten nadele van de vereniging door de algemene ledenvergadering worden geschorst.

### 1.3.2 Het Bestuur

- Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging.
- Bestuursbesluiten worden in een bestuursvergadering genomen.
  - Spoedeisende besluiten worden genomen door de voorzitter en het betreffende bestuurslid dat het onderwerp in portefeuille heeft. Indien financiële consequenties wordt ook de penningmeester betrokken.

### 1.3.3 De voorzitter

- De voorzitter geeft leiding aan het bestuur en zit de vergaderingen voor.

### 1.3.4 De secretaris

- De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie - het verzenden van uitnodigingen voor vergaderingen - de notulen van bestuurs- en ledenvergaderingen, het opmaken en bijhouden van het leden bestand, het opmaken van het jaarverslag en het beheer van het archief.

### 1.3.5 De penningmeester

- De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. Hij maakt een financieel jaarverslag en een voorstel voor de begroting van het komende jaar. Het bestuur stelt de begroting en de jaarcijfers vast.

### 1.3.6 De havencommissaris

- De havencommissaris houdt de wachtlijst bij en deelt in overleg met de havencommissie en het bestuur de zomer en winterstalling van de haven in. Hij controleert de opgegeven bootmaten. De gecontroleerde bootmaten worden doorgegeven aan de penningmeester. Hij geeft leiding aan het hellingen en de juiste stalling van de schepen. Ook houdt hij de wachtlijsten bij in e-captain.
- De havencommissaris benoemt de havencommissie en hellingploeg en stelt de hellingprogramma's vast.

### 1.3.7 De technische commissaris

- De technische commissaris is verantwoordelijk voor het beheer van de opstallen, onderhoud en keuringen van al het (rijdend) materiaal in gebruik op de haven. Hij kan indien noodzakelijk (hulp)commissies benoemen, tevens deelt hij de werkplegen/donderdagploeg in. Ook is hij belast met het beheer van het hellingmateriaal. De technisch commissaris kan in geval van slechte weersomstandigheden de werkzaamheden (laten) staken.

### 1.3.8 De clubhuiscommissaris

- De clubhuiscommissaris is verantwoordelijk voor de organisatie, het beheer van het clubhuis en de organisatie van de evenementen. Hij kan indien noodzakelijk (hulp)commissies benoemen, tevens deelt hij de clubhuisdienst in.

### 1.3.9 Evenementencommissaris

- De evenementencommissaris organiseert de evenementen in nauwe samenwerking met de clubhuiscommissaris en in overleg met de overige bestuursleden.

### 1.3.10 Zittingsperiode en herkiesbaarheid van het bestuur

- De zittingsperiode van een bestuurslid is drie jaar.
- Het bestuur maakt een rooster van aftreden.
- Bestuursleden zijn herkiesbaar.
- Tussentijdse vacatures binnen het bestuur worden zo snel als mogelijk ingevuld en bekrachtigd in de eerst volgende ledenvergadering.
- Na aftreden wordt door de ALV decharge verleend aan het betreffende bestuurslid.

### 1.3.11 Bestuursverkiezingen

Bestuursleden worden gekozen door de algemene ledenvergadering.

- Bestuurskandidaten kunnen kandidaat gesteld worden door het bestuur.
- Schriftelijk bij het bestuur, door tenminste 10 gezamenlijke stemgerechtigde leden.
- Tegenkandidaten kunnen uiterlijk vier weken vóór de datum van de ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
- Een kandidaatstelling is geldig, indien vóór de stemming een schriftelijke verklaring van de kandidaat is overlegd, waarin de kandidaat zich bereid verklaart een eventuele benoeming te aanvaarden.

### 1.3.12 Bestuursvergaderingen

- De voorzitter belegt een bestuursvergadering op eigen initiatief of op verzoek van een bestuurslid. De voorzitter bepaalt plaats datum en tijdstip.
- Het bestuur vergadert minimaal achtmaal per jaar of zoveel keren als de voorzitter of een bestuurslid dit nodig acht.
- Een bestuursvergadering kan niet worden gehouden wanneer niet tenminste 3 bestuursleden aanwezig zijn.

### 1.3.13 Hearing

- Vooruitlopend op de algemene leden vergadering wordt er een zo genoemde "Hearing" gehouden. Tijdens de hearing wisselen leden en het bestuur van gedachten over actuele en bestuurlijke zaken. In de Hearing worden géén besluiten genomen.

### 1.3.14 Ledenvergaderingen

- Ledenvergaderingen worden door het bestuur uitgeschreven op een termijn van tenminste 14 dagen.

- In spoedeisende gevallen (ter beoordeling van de voorzitter) kan deze termijn verkort worden naar maximaal 5 dagen.
- Vóór de algemene ledenvergadering kunnen leden tenminste 7 dagen (of in spoedeisende gevallen 3 dagen) vóór de vergaderdatum schriftelijk voorstellen en/of vragen indienen bij het bestuur.
- Een voorstel en/of vraag moet ondertekend zijn door tenminste 10 stemgerechtigde leden.
- Voor het houden van een ledenvergadering is de aanwezigheid van tenminste 20% stemgerechtigde leden vereist.
- Tijdens de ledenvergadering wordt een presentielijst bijgehouden.

### 1.3.15 Stemmen

- In de bestuursvergadering heeft ieder bestuurslid één stem.
- Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
- In de algemene ledenvergadering hebben alleen stemgerechtigde leden stemrecht en wel ieder lid één stem die mondeling of schriftelijk bij volmacht kan worden uitgebracht.
- In de algemene ledenvergadering heeft het bestuur zoveel stemmen als er bestuursleden aanwezig zijn.
- Over zaken wordt door handopsteking gestemd.
- Over personen schriftelijk met ongetekende stembriefjes.
- Bij stemmingen brengt de voorzitter het laatst zijn stem uit.
- Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen, over personen beslist in dit geval het lot.
- Bij stemming over personen wordt per vacature gestemd.
- Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen voor zover de statuten niet anders bepalen.
- Stemming bij acclamatie is alleen geldig indien er geen tegenvoorstellen zijn ingekomen, respectievelijk tegenkandidaten zijn gesteld en alleen indien het voorstel daartoe van de vergadering uitgaat en indien niemand zich daartegen verzet.
- Over de onderwerpen welke niet op de agenda voorkomen kunnen geen besluiten worden genomen.
- Stemmen bij schriftelijke volmacht: een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd lid uitbrengen, een gemachtigde kan niet meer dan drie leden vertegenwoordigen.

## 1.4 Contributie Entreegelden en Overige Bijdragen

- De jaarlijkse contributie geldt voor alle leden met uitzondering van de ereleden.
- De jaarlijkse contributie en entreegelden en overige bijdragen worden vastgesteld en zo nodig herzien op de algemene ledenvergadering.
- In bijzondere gevallen kan het bestuur van de vastgestelde bedragen afwijken.
- De verplichting tot betaling van contributiegelden vervalt:
  - In geval van overlijden met ingang van datum van overlijden.
  - Bij royement met ingang van datum van royement.
- Zonder verder bericht gaat het lidmaatschap bij overlijden automatisch over op de geregistreerde partner.
- Er vindt geen restitutie van contributie plaats bij opzeggingen gedurende het jaar.
- De lidmaatschap opzegging dient minimaal één maand vóór het einde van het verenigingsjaar bij het bestuur schriftelijk bekend te zijn.



- Bij toewijzing van een ligplaats is eenmalig entreegeld verschuldigd, de hoogte hiervan is afhankelijk van de boxmaat en/of bootlengte.
- De toegang tot het haven terrein vanaf de straatkant is afgesloten door een mechanische afsluiting. Leden zijn verplicht een toegangspasje aan te schaffen, hiervoor is een borgsom verschuldigd.
- De op de factuur vermelde bedragen dienen binnen de gestelde betalingstermijn op de rekening van de vereniging te zijn bijgeschreven.
- Na een tweede herinnering zijn administratiekosten verschuldigd.
- Bij niet nakomen van voornoemde verplichting worden alle binnen - en buitengerechtelijke incassokosten verhaald op het lid, waarbij de vereniging ter meerdere zekerheidsstelling in overeenstemming met de Nederlandse wetgeving, het recht heeft van retentie, van het vaartuig van het betreffende lid.

## 1.5 Materiaal

- Het bestuur draagt zorg voor de aanschaf en het onderhoud van het materiaal, nodig voor het in stand houden van de verenigingseigendommen.

## 1.6 Maatregelen van Orde

- Maatregelen van orde betreffende de haven en het clubgebouw, worden geregeld in het haven- en ordereglement.

## 1.7 Verenigingsactiviteiten

- Verenigingsactiviteiten worden door het bestuur in overleg met een eventuele evenementencommissie geregeld.
- Verenigingsactiviteiten zijn alleen toegankelijk voor leden, dus niet voor introducés.

## 1.8 Standaard – Vlag en Insigne

- De afmeting van standaard en vlag is zodanig, dat de diepte zich verhoudt tot de hijs als 3:2.
- De standaard is driehoekig en wordt aan bakboord van de mast gehesen.
- De Nederlandse nationale vlag, gevoerd op de achterzijde ná zonsopkomst en strijken vóór zonsondergang.
- De tekening van de standaard en vlag bestaat uit een witte ondergrond waarop in licht en donkerblauw een vliegende vogel boven een watervlakte wordt uitgebeeld, terwijl langs de hijs het woord 'WATERVOGELS' wordt gevormd.
- Het insigne is een miniatuur afbeelding van de standaard. Het insigne voor 40 jaar lidmaatschap in goud, voor 50 jaar lidmaatschap goud met robijn en voor 60 jaar lidmaatschap goud met diamant. Voor ereleden wordt het insigne uitgevoerd in witgoud.
- Leden van verdienste ontvangen een gouden dukdalf.
- Verenigingsstandaard en stickers zijn alleen beschikbaar voor (aspirant) leden.

## 1.9 Reglementswijzigingen

- Op voorstel van het bestuur of van 10 leden gezamenlijk kunnen in dit reglement door de algemene ledenvergadering wijzigingen worden aangebracht.
- Hiertoe is een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen nodig waarbij artikel 3.15 (staking van stemmen) van dit reglement in acht moet worden genomen.

## 1.10 Slotbepalingen

- In gevallen waarin de statuten en reglementen niet voorzien beslist het bestuur. Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering.

## 1.11 Gedragsregels en toezicht bestuur.

Als bijlage 1 bij het Huishoudelijk Reglement zijn de gedragsregels en toezicht van bestuur opgenomen. Deze regels zijn gebaseerd op het standaard handboek van de WBTR voor Verenigingen (Basis).

# BIJLAGE WBTR

## Bijlage Huishoudelijk Reglement: Gedragsregels en toezicht bestuur

In artikel .. van het Huishoudelijk Reglement is vastgelegd dat het bestuur haar gedragsregels vastlegt conform de belangrijkste regels van de WBTR. Hiervoor hanteren we het standaard handboek van de WBTR voor Verenigingen (Basis).

De belet en ontstentenisregeling en de regels rondom tegenstrijdig belang zijn tevens opgenomen in de statuten. De gedragsregels van het bestuur worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

<b>Organisatie</b>	Watersportvereniging "De Watervogels"
<b>Bestuur</b>	Watersportvereniging "De Watervogels"
<b>Datum</b>	4 januari 2022

**Watersportvereniging "De Watervogels"**

## Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

1. Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden en toezichthouders zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privé-persoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).
2. Bij aankopen stellen wij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.
3. Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang  
en inzicht willen geven in beslissingen. Wij zullen de belangrijkste beslissingen publiceren op een wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen.
4. Er is een goede regeling voor onze verenigingsfinanciën. Wij gaan bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het belang en de continuïteit van de vereniging.
5. Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening.
6. Wij laten de leden op tijd de financiële verantwoording zien zodat zij er hun oordeel over kunnen geven.
7. Wij hebben een kascommissie vanuit de ledenkring die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden.
8. Wij hanteren het vier-ogen-principe bij uitgaven boven €10.000.
9. Bij uitgaven boven € 25.000 vragen wij minimaal 2 offertes aan bij verschillende leveranciers. We bespreken de offertes met het bestuur en leggen de besluitvorming over de keuze vast in de notulen.
10. Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijkheid is wat is afgesproken
11. Wij spreken af dat we zorgvuldig omgaan met investeringen. Dat betekent: we volgen de juiste procedures, in het bijzonder bij grote, risicovolle uitgaven. Bij de besluitvorming dient er een gedegen onderbouwing van de noodzaak van de uitgaven te zijn, net als een risicoanalyse, een deugdelijke (meerjaren-)begroting en reserveringen voor toekomstige uitgaven.
12. Wij streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat wij goede procedures en afspraken hebben gemaakt. Wij hebben geregeld bestuursbijeenkomsten, stellen daarbij een agenda op en notuleren de belangrijkste genomen besluiten. Wij leggen vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn.
13. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard.
14. Wij spreken af dat wij bewust omgaan met risico's voor de vereniging. We brengen periodiek in kaart welke risico's er zijn en streven ernaar die te minimaliseren.
15. Wij spreken af deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit (tenminste een keer per jaar). Deze afspraken zijn te vinden in het haven- en ordereglement.
16. Wij evalueren de gemaakte afspraken regelmatig op relevantie (tenminste een keer per jaar). Zo nodig passen wij de afspraken aan.

# Aansprakelijkheid van bestuursleden

1. Wij zorgen er als bestuur voor dat de huidige bestuursleden goed geïnformeerd zijn over de aansprakelijkheid die eventueel kan ontstaan die geassocieerd zijn met het hebben van een positie in het bestuur van de vereniging

2. Wij zorgen er ook voor dat we nieuwe bestuursleden goed informeren over:

- De financiële toestand van de vereniging
- De bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben
- De werkafspraken
- Dat het bestuur handelt zoals de statuten (en/of reglementen) voorschrijven
- Dat er een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering is afgesloten met voldoende dekking

Wij spreken af dat bestuurders als volgt handelen

- Blijf bij het uitvoeren van je bestuurstaken binnen je bevoegdheden.
- Handel conform de wet, statuten en eventuele bestuursreglementen.
- We allemaal handelen zoals afgesproken bij de stap 2 Goed bestuur
- Dat wij jaarlijks de financiële toestand van de vereniging bespreken.
- Voorkom dat sprake is van tegenstrijdig belang (zie Stap 5: tegenstrijdig belang)
- Voldoen aan de administratieplichten.
- Ga geen overeenkomsten aan waarvan je weet dat de vereniging die niet kan nakomen.
- Als de vereniging in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement: doe geen betalingstoezeggingen en meldt betaalproblemen tijdig aan de belastingdienst.
- We zorgen ervoor dat de vereniging ook voldoet aan andere relevante wetten zoals de AVG.

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken

- Zorg dat het neerleggen van de bestuursfunctie duidelijk is vastgelegd.
- Zorg voor uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Zorg voor decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging.
- Zorg voor een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s) en leg afspraken goed vast.

3. Wij spreken af deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit minstens 1 x per jaar).

4. Verder spreken wij af om met nieuwe bestuursleden 3-6 maanden na intrede een evaluatie te doen.

## Tegenstrijdig belang

1. Een bestuurder dient een (potentieel) tegenstrijdig belang gelijk te melden aan de overige bestuursleden.
2. Het bestuurslid zal alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang delen.
3. Het bestuurslid zal niet deelnemen aan de besluitvorming , wel aan het overleg.
4. Het bestuur zal handelen zoals opgenomen in de statuten.
5. Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merken wij als bestuur in ieder geval aan:
  - I. het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds
  - II. het vaststellen van de vergoeding van de bestuurder
6. Wij spreken af deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit. (1 x jaar).

## Afwezigheid van één of meer bestuursleden

Hoe te handelen als er sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder?

Als bestuur verklaren wij dat:

1. Een bestuurder die (tijdelijke) afwezig is dient dit gelijk dient te melden aan de overige bestuursleden.
2. Het bestuur zal bij het nemen van besluiten checken of voldaan is aan het minimum aantal stemmen in de

Statuten.

3. Dit wordt schriftelijk dient te worden vastgelegd in het bestuursverslag en de manier waarop het bestuur

hiermee is omgegaan.

4. Het bestuur zal handelen zoals opgenomen in de statuten en een eventueel bestuursreglementen

## Meervoudig stemrecht

**Als bestuur hebben wij het volgende vastgesteld ten aanzien van meervoudig stemrecht**

1. Wij hebben meervoudig stemrecht in onze vereniging.

2. Wij hebben afgesproken dat die van de voorzitter een dubbele stem krijgt ingeval van staken van stemmen.
3. Wij hebben afgesproken dat dubbele stemmen alleen maar tellen indien er maximaal 1 afwezig bestuurslid is.

## **Toezicht**

**Wij hebben als bestuur het volgende vastgesteld aangaande toezicht:**

1. Wij hebben in onze vereniging diverse groepen, commissies en andere entiteiten die NIET kwalificeren als Raad Van Toezicht volgens de WBTR-wetgeving. Wij benoemen deze nadrukkelijk omdat deze dus geen verantwoordelijkheden hebben zoals deze worden benoemd in de WBTR voor Raden van Toezicht.
2. De entiteiten die nadrukkelijk niet onder de WBTR vallen zijn: werkgroepen, commissies wo kascommissie, vrijwilligers.

## **Bindende voordracht van bestuurders**

**Wij hebben het volgende afgesproken inzake bindende voordracht:**

Bestuursleden van onze vereniging worden benoemd door formeel besluit van de algemene ledenvergadering

(ALV). ALV kan zich uitspreken over de benoeming van een bestuurder.

## **Raadgevende stem**

**Wij hebben over raadgevende stem het volgende afgesproken:**

Wij staan bestuurders toe om tijdens de ALV een raadgevende stem uit te brengen conform de WBTR.

## **Interne borging en statuten**

De gedrags- en toezichtregels maken onderdeel uit van huishoudelijk reglement. Waar nodig zijn de statuten daar op aangepast.





# Haven & Ordereglement

## Versie 2022

Aldus gewijzigd en opnieuw opgesteld in de algemene ledenvergadering van 10 april 1974  
Ten tweede male gewijzigd tijdens de algemene ledenvergadering van 23 november 1978 Ten  
derde male gewijzigd tijdens de algemene ledenvergadering van 28 november 1991  
Ten vierde male gewijzigd tijdens de algemene ledenvergadering van 19 november 1998 Ten  
vijfde male gewijzigd tijdens de algemene ledenvergadering van 25 november 2004  
Ten zesde male gewijzigd tijdens de algemene ledenvergadering van 29 november 2012  
Ten zevende male gewijzigd tijdens de algemene ledenvergadering van 23 november 2017  
Ten achtste male gewijzigd 16 april 2018.  
Ten negende male gewijzigd 24 februari 2022

Watersportvereniging  
"DE WATERVOGELS"  
Oud Loosdrechtsedijk 103 B 1231  
LR Loosdrecht  
[www.dewatervogels.nl](http://www.dewatervogels.nl)

## 2 Haven & Ordereglement

### 2.1 Algemeen

- Dit reglement is van toepassing op de bij de watersportvereniging "De Watervogels" in eigendom en in beheer zijnde wateren – terreinen – steigers – bebouwingen – goederen – machines en andere constructies verder te noemen "de Haven"

### 2.2 Leiding van de Haven

- De algehele leiding berust bij het bestuur.
- De dagelijkse leiding van de haven betreffende ligplaatsen – stalling- hellingen valt onder verantwoording van de havencommissaris.



- De dagelijkse leiding van de haven voor wat betreft de opstallen - technische installaties – gereedschappen - hellingmateriaal en het terrein valt onder verantwoording van de technische commissaris.
- De opvang van passanten valt onder de verantwoording van, door het bestuur benoemde, havenstewards.
- De havensteward wijst de passanten hun ligplaats, registreert en int de vastgestelde vergoeding en draagt deze vergoeding af aan de penningmeester. Hij regelt ook de toegangspas voor het hek, met borg.
- Wanneer één van de bovengenoemde bestuur functionarissen afwezig is, wordt de verantwoording door een ander bestuurslid overgenomen.

## 2.3 Aansprakelijkheid van de vereniging

- De vereniging is niet aansprakelijk voor schade en/of letsel van welke aard dan ook:
  - aan vaartuigen – voertuigen -persoonlijke eigendommen en/of personen.
  - Schade veroorzaakt door deelname van leden aan verenigingsactiviteiten.
  - De vereniging is niet aansprakelijk voor diefstal van eigendommen van de leden en andere personen.
- Hellingen is altijd voor risico van de eigenaar van de boot

## 2.4 Aansprakelijkheid van de leden

- Ieder lid / eigenaar is aansprakelijk voor door hem aangebrachte schade aan de haven of aan eigendommen van leden.  
Uw boot- en/of WA-verzekering dient deze schade te dekken.

## 2.5 Onderhoud van de verenigingseigendommen

- Voor het onderhouden van de verenigingseigendommen worden werkploegen uit het ledenbestand samengesteld.
- Alle leden, met uitzondering van jeugdleden, bestuursleden, ereleden en begunstigers worden minimaal eenmaal per jaar opgeroepen voor een werkploegdienst.
- Zij werken onder leiding van de technische commissaris. (de technische commissaris kan de leiding delegeren)

## 2.6 Meldingsplicht

- Ieder lid van de vereniging is verplicht:
  - Alle geconstateerde schade te melden aan het bestuur.
  - Wanneer zijn of haar vaartuig langer dan drie weken afwezig is uit de haven dit te melden aan de havenstewards en/of de havencommissaris.
  - Wanneer zijn of haar vaartuig gebruikt wordt door personen die geen lid zijn van de vereniging dit te melden aan de havencommissaris. (een schriftelijke toestemming hiervoor dient in het clubhuis aanwezig te zijn)
  - In geval van schade aan verenigingseigendommen of eigendommen van leden blijft de eigenaar van het in bruikleen gegeven vaartuig aansprakelijk.

## 2.7 Clubgebouw

- Alle leden zijn verplicht minimaal éénmaal per jaar een clubhuis/bardienst te verrichten met uitzondering van ere-, bestuurs-, jeugdleden en begunstigers.
- Een clubhuis/bardienst dient verricht te worden:

- volgens de clubhuisvoorschriften met betrekking tot gebruik van keuken/bar.
- volgens de "Instructies Verantwoord alcoholgebruik" (IVA)
- Ieder lid die bardienst verricht dient in het bezit te zijn van een geldig IVA certificaat.
- In het clubhuis is het verboden te roken en dient men gepast gekleed te zijn. Huisdieren zijn niet toegestaan achter de bar en in de keuken.

## 2.8 Ligplaatsen

- Ligplaatsen worden door het bestuur aangewezen uitsluitend aan leden van de vereniging.
- Leden waarvan hun schip in aanmerking komt voor een vrijgekomen ligplaats hebben prioriteit op volgorde van lidmaatschapsduur.
- De toegewezen ligplaats is strikt voor persoonlijk gebruik.
- Het schip moet verzekerd zijn. De gegevens worden opgenomen in de ledenadministratie.
- Op elke boot dient een goedgekeurde brandblusser aanwezig te zijn.
- Voor het gebruik van de ligplaats gelden de hieronder staande regels.
- Het is niet toegestaan:
  - ❖ De ligplaats te verhuren aan derden
  - ❖ Een schip te stallen zonder dat er een geldig bewijs is overhandigd waaruit blijkt dat het schip minimaal WA verzekerd is. Ligplaatshouders zijn verplicht eenmaal per drie jaar een verzekeringspolis en een bewijs van betaling aan het bestuur te overhandigen
  - ❖ Meerdere schepen te stallen op een ligplaats (een uitzondering wordt gemaakt voor volg- en bijboten mits deze niet buiten de ligplaats/box uitsteken en deze dienen duidelijk voorzien te zijn van de naam van de eigenaar)
  - ❖ Een schip te stallen in slechte staat van onderhoud (dit ter beoordeling van het bestuur)
  - ❖ Een toegewezen ligplaats zonder toestemming van het bestuur aan derden af te staan
  - ❖ Een schip permanent te bewonen
  - ❖ Tussen 1 november en 1 maart zonder toestemming van het bestuur te overnachten.
  - ❖ Een schip onbeheerd achter te laten op een andere plaats dan de toegewezen ligplaats.
  - ❖ Voorwerpen van welke aard dan ook permanent aan steigers en of meerpalen te bevestigen zonder toestemming van de havencommissaris en/of de technische commissaris.
  - ❖ Als lid meer dan twee ligplaatsen te hebben

### 2.8.1 tijdelijke ligplaats

- Een vaartuig kan alleen voor in en uitstappen – reparatie tijdelijk afmeren aan de wal voor het clubhuis of aan de "Rein Aalten" aanlegsteiger" (nooit onder de kraan!) De steiger is gevaarlijk en mag voorbij het hek niet betreden worden .
- Uitzonderingen worden toegestaan met toestemming van de havencommissaris.
- Een uitzondering op deze regel is de recreatiwal, hier is het toegestaan om één maal per week 3 x 24 uur aaneengesloten af te meren waarbij opgemerkt dat afgemeerde vaartuigen 's nachts niet onbeheerd mogen zijn.
- Leden zonder toegewezen ligplaats en passanten kunnen tijdelijk in de haven verblijven wanneer een ligplaats beschikbaar is. Dit op aanwijzing van de havensteward of havencommissaris.

### 2.8.2 deugdelijk afmeren

Iedere ligplaatshouder is verplicht:

- Het schip deugdelijk af te meren binnen de aangewezen ligplaats.
- Het schip uit te rusten met in goede staat verkerende landvasten.
- In geval dat de ligplaatshouder in gebreke blijft en na sommatie niet aan bovenstaande voldoet behoudt het bestuur zich het recht voor hierin te voorzien op kosten van de ligplaatshouder.

### 2.8.3 continuering ligplaats

- Continuering van een ligplaats wordt bepaald door het bestuur. Ieder jaar wordt door het bestuur de zomer- en winterligplaats vastgesteld, waarbij de leden die al een ligplaats hebben de voorkeur genieten.
- Ligplaatshouders die een ander schip aanschaffen verliezen hun recht op hun ligplaats wanneer het "nieuwe" schip niet geschikt is voor de huidige ligplaats. Bij de toewijzing van een nieuwe ligplaats, indien beschikbaar, hebben zij wel een hogere prioriteit.
- Aanmelden van het "nieuwe" schip, voor een nieuwe ligplaats, dient plaats te vinden middels het formulier "Aanvraag ligplaats", beschikbaar achter de bar en/of op de website.

### 2.8.4 vergoedingen

- Een nieuwe ligplaatshouder is bij het accepteren van een ligplaats:
- Een eenmalige bijdrage verschuldigd bij toewijzing van de zomerligplaats.
- Een jaarlijkse vergoeding verschuldigd aan de vereniging.
- De hoogte van deze vergoeding is afhankelijk van de ligplaats en is vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

### 2.8.5 opzeggen

- Een ligplaatshouder heeft geen recht op teruggave van een ligplaatsvergoeding:
- Wanneer een ligplaats gedurende het seizoen wordt opgezegd, tenzij het bestuur anders beslist.
- Wanneer de ligplaatshouder zijn zomerligplaats ná 15 december opzegt, is de ligplaatshouder verplicht de ligplaatsvergoeding voor het daaropvolgende zomerseizoen te voldoen.
- Het bestuur kan een ligplaats opzeggen indien:
- De ligplaatshouder, na herhaaldelijke verzoeken en aanmaningen van het bestuur in gebreke blijft om de verschuldigde gelden (lidmaatschapsgeld -liggeld en/of eenmalige bijdrage) te voldoen.
- De ligplaatshouder, na herhaaldelijke verzoeken en aanmaningen van het bestuur voortgaat met het overtreden van het huishoudelijk- en haven & orderelement van de vereniging.
- Bij slecht of geen onderhoud aan het schip (verwaarlozing).
- Deze opzegging door het bestuur ontslaat de ligplaatshouder niet van zijn betalingsverplichting betreffende de aan de vereniging verschuldigde bedragen.

### 2.8.6 schip verkopen / kopen

- Wanneer een ligplaatshouder zijn of haar vaartuig heeft verkocht dient hij of zij de havencommissaris schriftelijk op de hoogte te brengen middels het formulier "Inkoop/Verkoop schip", dat beschikbaar is achter de bar en/of op de website.
- Een nieuwe eigenaar (ook al is deze lid van de vereniging) kan geen aanspraak maken op de aan de huidige ligplaatshouder toegewezen ligplaats en komt op de wachtlijst.

### 2.8.7 passanten

- Passanten die de haven bezoeken dienen zich direct na aankomst zo spoedig mogelijk bij de havensteward of in het clubhuis te melden. Passanten dienen zich te houden aan het haven- & orderelement.
- Passanten zijn 3 x 24 uur per week welkom, voor langer verblijf dient een tijdelijk lege box te worden gebruikt, aangewezen door de havencommissaris en/of de havensteward.

## 2.9 Stalling winter

- Vóór dat een vaartuig op haar stallingsplaats (in de loods of op de wal) wordt gestald dient dit vaartuig op de daarvoor bestemde afsputplaats te worden afgespoten. (uitzonderingen in overleg met de havencommissaris)
- De eigenaar van een vaartuig blijft gedurende de duur van de stallingperiode verantwoordelijk voor de staat van de opstelling van zijn of haar vaartuig (onder de opstelling wordt verstaan de combinatie van het vaartuig – bokken en afdekking)

### 2.9.1 winterstallingvergoeding

- Voor berekening van de natte of droge winterstallingvergoeding geldt het aantal benodigde vierkante meters voor het vaartuig. (grootste lengte x grootste breedte.)
- Losse goederen welke in de loods of op het terrein worden geplaatst, worden apart in rekening gebracht.
- Masten die de maximale lengte van een vaartuig met meer dan een halve meter aan de voor-en achterzijde overschrijden, moeten worden opgeborgen in de gratis daarvoor bestemde maststellingen. Houten masten in de loods en aluminium masten buiten op de stelling.
- Alle masten, rubberboten en verdere losse spullen dienen voorzien te zijn van een label/merkteken met daarop:
  - Naam van de eigenaar
  - Telefoonnummer van de eigenaar.
- Losse goederen die niet gemerkt/gelabeld zijn kunnen door het bestuur worden verwijderd.

### 2.9.2 winterstallinglengte

- De maximale lengte van een vaartuig met betrekking tot de winterstalling is 13,5 meter en een maximaal gewicht van 16 ton op de wal.
- De maximale lengte van een vaartuig met betrekking tot de winterstalling in het water is ter beoordeling van het bestuur.

### 2.9.3 reparatie door derden

- In het geval dat er aan een vaartuig door "derden" (niet leden) wordt gewerkt dient dit ruim vóór aanvang van de werkzaamheden met de havencommissaris worden overlegd. Toegang tot de haven van deze "derden" wordt door het desbetreffende lid geregeld en onder diens verantwoording.

## 2.10 Bijboten

### 2.10.1 stalling

- Het stallen van "bijboten" in de haven of in de loods is alleen toegestaan met toestemming van de havencommissaris op de daarvoor bestemde plaatsen en deze dienen duidelijk voorzien te zijn van de naam van de eigenaar. Dit geldt voor zowel zomers als in de winter.

### 2.10.2 liggeld

- Voor stalling van bijboten op de wal of in de loods is liggeld verschuldigd.

## 2.11 Aanvraag/Mutatie van ligplaats en toewijzen zomer- en winterstalling

### 2.11.1 zomerstalling

- Het formulier "Aanvraag/Mutatie ligplaats en "Wijzigen zomerstalling" is beschikbaar achter de bar en/of op de website. Indienen bij de havencommissaris.

### 2.11.2 winterstalling

- Het verzoek om een winterstalling te reserveren moet schriftelijk met het daarvoor bestemde formulier vóór 1 september van het lopende jaar ingediend worden bij de havencommissaris. Dit geldt voor iedere bootbezitter, die mutatie wenst ten opzichte van het voorgaande jaar (geldt niet voor stalling in de loods).

### 2.11.3 toewijzing

- Toewijzing van reserveren/wijzigen van een zomerstalling wordt vóór 1 januari schriftelijk aan betrokkene kenbaar gemaakt. De leden dienen dit schriftelijk te bevestigen aan de havencommissaris (HISWA-voorschriften).
- Wanneer van een gereserveerde en toegewezen winterstalling geen gebruik wordt gemaakt dient de winterstalling vergoeding te worden voldaan. Het aanvragen van een mutatie voor de winterstalling is middels het 1 september-formulier aan te vragen. Indien de reservering voor 1 oktober wordt opgeheven is geen vergoeding verschuldigd.

## 2.12 Verbodsbepalingen in de haven en op de boot

Het is niet toegestaan:

- In de haven te zeilen, en met bij-/volgboten te spelevaren.
- Sneller te varen dan 5 Km/h.
- Voorwerpen achter te laten, welke liggen/staan op steigers en/of looppaden en zo de vrije doorgang verhinderen.
- In de haven werkzaamheden te verrichten die hinderlijk overlast bezorgen. (dit ter beoordeling van het bestuur)
- Goederen zonder toestemming van het bestuur onbeheerd op de haven achter te laten.
- De haven op welke wijze dan ook te verontreinigen met:
  - Huishoudelijk afval te deponeren op een niet daarvoor bestemde plek
  - Andere zaken dan alleen huishoudelijk afval in de vuilcontainer achter te laten
  - Chemisch(e) toilet(ten) te ledigen op de niet daarvoor bestemde plek
  - Bilgewater af te voeren op de niet daarvoor bestemde plek
  - Afgewerkte olie af te voeren op de niet daarvoor bestemde plek
  - Een in het water lozend toilet aan boord te gebruiken binnen de jachthaven.
  - Huisdieren uit te laten zonder dat deze zijn aangelijnd en uitwerpselen achter te laten zonder deze op te ruimen en af te voeren (niet in het water gooien).
  - Drinkwater te gebruiken voor het reinigen van vaartuigen en auto's. Een maal per jaar is afspreken van het schip toegestaan.
- In de haven bijzondere werkzaamheden te verrichten zonder toestemming van de technisch en of havencommissaris zoals:
  - Lassen en slijpen.
  - Autogeen snijden.
  - Stralen en spuiten.
  - In de haven, op de wal en in de loods mechanisch te schuren zonder stofafzuiging.
  - Op zondagen van 1 juni t/m 31 augustus werkzaamheden te verrichten die stof en /of lawaai veroorzaken.
  - De aardlekschakelaar in de stroomverdelerkasten te gebruiken als aan/uit" schakelaar van eigen stroomtoevoer.
  - De bootmotor te laten draaien met werkende schroef anders dan noodzakelijk voor het manoeuvreren bij aankomst of vertrek.
  - Een stroomaggregaat te gebruiken.
  - "Vallen" niet te fixeren i.v.m. hinderlijk lawaai tegen de mast.
  - Reclame te voeren en/of commerciële activiteiten te ondernemen.
  - Geluidsapparatuur af te spelen die overlast veroorzaakt.
  - Niet in overeenstemming met de Nederlandse vlagetiquette vlaggen te voeren.
  - Te fietsen op de steigers en looppaden.
  - Te zwemmen tussen de boten (wettelijk verboden).
  - Wifi te gebruiken voor streamen van series/muziek e.d.(fair use policy).

## 2.13 Verbodsbepalingen in de loods

Het is niet toegestaan:

- Te roken.

- Werkzaamheden te verrichten die "open" vuur kunnen veroorzaken zoals lassen, snijden en slijpen.
- Benzine – diesel- gas en andere licht ontvlambare stoffen in een niet vast tot het vaartuig behorende reservoirs te bewaren, hiervoor is er een speciale ruimte op het haventerrein aanwezig het z.g. "plof hok".
- Gasflessen in de boot (of in de loods) te hebben.
- Vaartuigen – zeilen of andere onderdelen op te bergen of neer te leggen anders dan op de daarvoor aangewezen plaatsen, deze dienen te allen tijde gelabeld te zijn.
- Niet tot de scheepsinventaris behorende zaken op te bergen.
- De loods als speelterrein te gebruiken.
- Werkkleding in de loods achter te laten.
- Zonder overleg met de mede stallers te schuren of te schilderen. (in principe geldt de regel zaterdag schuren en zondag schilderen)
- Na beëindigen van de werkzaamheden vuil en/of voedselresten achter te laten.
- Na beëindigen van de werkzaamheden de stroomstekkers in de stroomverdelerkast te laten zitten.
- Buitenboord motoren met vaste brandstoftank in de loods op te slaan/stallen, hiervoor is een speciale ruimte op het haventerrein aanwezig het z.g. "plof hok".
- Bij het verlaten van de loods de verlichting te laten branden.

## 2.14 Stallen van voertuigen

- Voor het stallen van boottrailers - botenwagens en dergelijke dient stallinggeld betaald te worden.
- Personenauto's dienen te allen tijde te zijn voorzien van een zichtbare en leesbare "P-kaart", met naam en mobiel tel.nr.

Het is niet toegestaan:

- Fietsen en/of voertuigen te stallen op de niet daarvoor bestemde plaatsen op het haventerrein.
- In het winterseizoen fietsen en/of voertuigen permanent op het haventerrein te stallen.
- Meerdere weken fietsen te stallen zonder label met naam en tel.nr.

## 2.15 Plaatsen van tenten – caravans en dergelijke

- Het is niet toegestaan tenten, campers en of caravans te plaatsen zonder toestemming van het bestuur.

## 2.16 Hellingen

- Binnen de vereniging wordt onder hellingen verstaan het middels een kraan en botenwagen horizontaal en verticaal verplaatsen van schepen.
- Het hellingen geschiedt onder leiding van de havencommissaris.
- Het gebruik van de kraan/hellingmateriaal is zonder toestemming van de havencommissaris niet toegestaan Er geldt bij afwezigheid van het bestuur een uitzondering voor leden die voor het gebruik van de kraan ingeval van calamiteiten een mandaat hebben van het bestuur.
- Leden die deelnemen aan het hellingprogramma dienen op de geplande datum vroegtijdig aanwezig te zijn en zijn of haar vaartuig helling gereed gemaakt te hebben d.w.z.:
  - ❖ Op afroep af te meren op een door de helling- commissie toegewezen plaats;
  - ❖ Mast gestreken of verwijderd;
  - ❖ Bij- en volgboten verwijderd;
  - ❖ Eventuele buitenboordmotoren verwijderd (in overleg).
  - ❖ Aanwezig te zijn gedurende het gehele hellingprogramma en alle voorkomende werkzaamheden die worden aangegeven door de havencommissaris en of hellingploegleden uit te voeren.
- In geval dat een deelnemer aan het hellingprogramma niet aanwezig kan zijn tijdens het hellingen van zijn/haar vaartuig dient de deelnemer zorg te dragen voor een meerderjarige vervanger en dit vroegtijdig, schriftelijk, aan de havencommissaris te melden.
- Bij afwezigheid van de eigenaar (of zijn vervanger) van het ingeplande vaartuig of wanneer vervanging van de eigenaar niet tijdig aan de havencommissaris, schriftelijk, is doorgegeven zal het desbetreffende vaartuig niet worden gehellingd. In geval een vaartuig in de weg staat zal het schip worden verplaatst (horizontaal).

- De eigenaar van het ingeplande vaartuig is verplicht gebruik te maken van het door de vereniging beschikbaar gestelde stallingmateriaal tenzij de havencommissaris anders beslist.
- De havencommissaris kan weigeren een vaartuig te hellingen indien de staat van onderhoud of de vorm van een vaartuig het hellingen en of het stallen naar zijn oordeel niet mogelijk is.
- De havencommissaris kan in geval van slechte weersomstandigheden het hellingen staken.

### 2.16.1 maximale lengte en gewicht

- Alleen vaartuigen tot een lengte van 13.50 meter met een maximaal gewicht van 16 ton (16.000 Kg.) kunnen op de haven worden gehellingd.
- Vaartuigen die op de stalen hellingbaan worden gehellingd mogen een maximaal samengesteld gewicht hebben van 350 kg (boot en trailer).
- Auto's zijn niet toegestaan op de hellingbaan.

### 2.16.2 vergoedingen

Leden die gebruik willen maken van het zomerhelling-programma dienen dit kenbaar te maken middels de deelname/intekenlijst in de hal van het clubhuis. Aangeven om welke periode dit gaat, welke maanden, in de loods of op de wal.

- Het zomerhelling-programma en winterhelling-programma wordt bepaald door de havencommissaris.
- Voor het gebruik van de kraaninstallatie, het afsputten en de droogstalling wordt een vergoeding in rekening gebracht.
- Ingeval van calamiteiten waarvoor het vaartuig gehellingd moet worden, dit ter beoordeling van de havencommissaris of het bestuur, wordt er geen vergoeding in rekening gebracht.

### 2.16.3 verantwoordelijkheid van booteigenaar

- Het hellingen van een vaartuig blijft geheel voor verantwoording van de eigenaar van het vaartuig.

## 2.17 Bruikleen & Gebruik van verenigingseigendom(men)

- Het gebruik van bagagewagens is toegestaan voor het vervoer van schone goederen.
- Voor transport van accu's, olie en brandstof is een speciale (rode) bagagewagen beschikbaar.
- De bagagewagens dienen na gebruik direct teruggebracht te worden.
- Gebruik van werktuigen – gereedschappen en materialen is uitsluitend toegestaan met toestemming van de haven- of technische commissaris.
- De gebruiker is aansprakelijk voor verwijtbare schade en het zoekraken van deze werktuigen – gereedschappen en materialen.
- De gebruiker dient deze werktuigen – gereedschappen en materialen na gebruik schoon op de daarvoor bestemde plaats op te ruimen.

## 2.18 Gebruik van Elektriciteit

- Het is een ligplaatshouder alleen met gebruik van deugdelijk aansluitmateriaal en eurostekkers toegestaan om elektriciteit te betrekken uit de bij zijn of haar vaartuig behorende stroomkast/genummerd stopcontact.
- De maximale belasting per stopcontact is 1200 Watt.

- Het is niet toegestaan elektriciteit te betrekken uit een ander dan door het bestuur toegewezen stopcontact. Met uitzondering van de winterperiode, waarbij elektriciteit voor onderhoud gebruikt wordt.
- De vereniging is niet verantwoordelijk voor schade aan installaties en andere zaken, ontstaan n.a.v. stroomstoringen en/of onderbrekingen of door werkzaamheden ten behoeve van de Vereniging.
- De jaarlijks afgenomen hoeveelheid elektriciteit wordt door de penningmeester een maal per jaar opgenomen.
- De ligplaatshouder is verplicht de jaarlijks afgenomen hoeveelheid elektriciteit te betalen. Het tarief wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
- Om onrechtmatig gebruik te voorkomen zijn alle stopcontacten afsluitbaar. De vereniging is niet aansprakelijk voor de kosten die voortvloeien uit onrechtmatig gebruik.
- De stroomkabels van de aansluitkast naar schip moeten vrij worden gehouden van de landvastringen.
- De sleutel t.b.v. afsluiting stopcontact is verkrijgbaar bij de penningmeester.

## 2.19 Introducees op de Haven

- Introducées zijn welkom op de haven onder begeleiding en volledige verantwoording van het lid.
- Introducées/familieleden, die meer dan 3 x per jaar gebruik maken van het schip van een lid, dienen zelf ook lid te worden.
- Het aantal introducees dient een redelijk aantal niet te overschrijden en mag niet regelmatig dezelfde persoon(en) betreffen.
- Introducées zijn niet welkom op havenactiviteiten, vergaderingen en andere bijeenkomsten.

## 2.20 Milieubepalingen

### 2.20.1 werkzaamheden op de wal en in de loods

- Bij het werken aan vaartuigen op de wal of in de loods, dienen afdoende bodem beschermende voorzieningen (afdekzeilen) onder de schepen te worden aangebracht om verwaaien en morsen van schuur- of verfresten op te vangen. Zie ook art. 2.12.
- Het ontstane vuil dient na einde werkzaamheden (per dag) afgevoerd te worden. Bij werkzaamheden aan vaartuigen die in het water liggen moet te allen tijde vervuiling van het oppervlaktewater worden voorkomen.

### 2.20.2 overtredingen

- Bij overtreding van de milieubepalingen zijn de opgelegde boetes voor de rekening van de eigenaar van het betreffende vaartuig.
- De boetes worden zowel aan de overtreder als aan de vereniging opgelegd; de vereniging zal zijn boete verhalen op de veroorzaker van het milieudelict.

### 2.20.3 chemisch afval

- Chemisch afval, zoals vermeld in publicaties van de overheid, dient door de leden van de vereniging zelf bij de daarvoor bevoegde instanties te worden ingeleverd.

### 2.20.4 verontreinigingen

- Het is niet toegestaan om in de haven brandstoftanks te vullen of te ledigen op een wijze waardoor het oppervlaktewater of het terrein kan worden verontreinigd.
- In geval van een oppervlaktewaterverontreiniging dient de op de haven aanwezige olieboom of doeken door de leden van de vereniging te worden gebruikt om de verontreiniging te beperken.



- De verontreiniging dient met absorberende oliedoeken van het oppervlaktewater te worden verwijderd.
- Bij aantoonbare schuld worden de gemaakte kosten op de vervuiler verhaald.
- Automatische bilge-pompen zijn niet toegestaan.

### 2.20.5 vuilcontainer deponeren

Het is niet toegestaan ander vuil of spullen dan huisvuil in de afvalcontainer te deponeren dan wel achter te laten

## 2.21 Sancties

- Het bestuur kan de continuering van de ligplaats van een ligplaatshouder per seizoen opzeggen:
- Bij wangedrag en het niet nakomen van de regels van het haven-, huishoudelijk- en ordereglement.
- Bij niet tijdige betaling van de financiële verplichtingen.
- Leden of begunstigers die, wegens wangedrag, zijn geroyeerd zijn niet langer welkom op de haven, ook niet als introducée van een ander lid.
- Het bestuur kan de continuering van de ligplaats van een ligplaatshouder per seizoen opzeggen wanneer het vaartuig van de ligplaatshouder slecht onderhouden is, niet meer wordt onderhouden of in dusdanige staat verkeert dat onderhouden geen zin meer heeft. Het vaartuig kan op last van het bestuur worden verwijderd. De kosten komen voor rekening van de eigenaar of diens erven.

## 2.22 Verplichtingen

- **Ieder lid van de** vereniging is verplicht:
- Zich te houden aan de regels en bepalingen van het haven- en ordereglement.
- Zich te houden aan alle bepalingen zoals aangegeven op de borden op de haven.

## 2.23 Klachten & suggesties

- Klachten en suggesties kunnen bij het bestuur schriftelijk voorzien van datum en handtekening worden ingediend.